**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

1. Устав или Учредительный договор или Положение с изменениями и дополнениями (при наличии) или выписка из указанных документов, включающая титульный лист и разделы, в которых содержится наименование, местоположение, цели и виды деятельности, юридический статус, полномочия органов управления.

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

3. Выписка (справка) из Единого реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей.

4. Справка из Реестра статистических единиц.

5. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора от имени контрагента (для руководителей, действующих без доверенности на основании Устава, - протокол о назначении (избрании) на должность, для государственных предприятий и организаций - приказ о назначении на должность или иной подтверждающий документ).

6. Письмо с РНИ о статусе плательщика налогов, с указанием системы налогообложения.

7. Справка из Центрального Республиканского Банка ДНР о наличии открытых счетов.